

Методичні рекомендації педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти під час карантину

Організацію роботи закладів дошкільної освіти під час карантину врегульовано відповідними нормативно-правовими документами, а саме:

- постановою КМУ від 11.03.2020 № 211 (зі змінами) «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;

- Законом України від 17.03.2020 № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19);

- наказом МОН України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19»;

- листом МОН України і ЦК Профспілки освіти і науки України від 17.03.2020 № 1/9-162, № 02-5/202 «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину»;

- листами МОН України від 13.03.2020 № 1/9-161 «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин; від 27.03.2020 № 1/9-179 «Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2020 році в умовах карантину»; від 23.04.2020 № 1/9-219 «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину».

Нагадуємо, що відповідно до частини першої статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Як проводиться дистанційна робота в закладі дошкільної освіти?

Дистанційна (надомна) робота – це така форма організації праці, коли робота виконується працівником за місцем його проживання чи в іншому місці за його вибором, у тому числі за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, але поза приміщенням роботодавця (ст. 60 КЗпП).

У зв'язку із зазначеним та керуючись постановою КМУ від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), наказом МОН від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» керівник закладу дошкільної освіти повинен:

- підготувати та оприлюднити на сайті закладу освіти наказ про режим роботи працівників закладу (як педагогічних так і непедагогічних) під час карантину;
- табелювати та оплачувати працю працівників як за звичайний робочий день (*«Дистанційна (надомна) робота передбачає оплату праці в повному обсязі та в строки, визначені діючим трудовим договором» (ст. 60 КЗпП)*);
- організувати заходи з виконання працівниками освітньо-педагогічної, методичної та іншої роботи, що відповідає професійним обов'язкам працівників;
- визначити особливості організації освітнього процесу та збереження систем життєзабезпечення (охоронного режиму);
- передбачити форми спілкування та моделі звітів педпрацівників під час дистанційної роботи з директором, колегами (варіанти: скайп-конференції, чати чи групи в Microsoft Teams, електронна пошта тощо).

У межах робочого часу працівники закладів дошкільної освіти мають виконувати свої професійні обов'язки, складати або корегувати плани індивідуального професійного розвитку, розробляти поради для батьків, поповнювати методкабінети новими дидактичними матеріалами відповідно до тематичного планування тощо.

Як написати індивідуальний план роботи педагога?

Рекомендуємо, щоб під час карантину в кожного педагога був індивідуальний план роботи. У плані необхідно зазначити зміст (робота з дітьми, батьками, самоосвіта, організаційно-педагогічна тощо), термін та форма виконання (платформи та сервіси за допомогою яких педагог буде взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, а також сайти, якими педагог буде користуватися для самоосвіти та формування завдань для дошкільнят/батьків).

Визначаючи зміст планів педагогічних працівників, варто врахувати реалізацію завдань річного плану роботи закладу.

Зі зразком індивідуального плану вихователя можна ознайомитися на сайті «Всеосвіта».

В умовах карантину слід розглянути можливість проведення вихователями та іншими педагогічними працівниками (учитель-логопед, асистент вихователя, практичний психолог, музичний керівник, інструктор з фізичної культури, керівник гуртка) онлайн-занять із дітьми за допомогою дистанційних технологій у режимі реального часу або надсилати їх записи батькам вихованців чи розміщувати на веб-сайті закладу.

Звертаємо увагу, що для дітей від двох до п'яти років встановлено ліміт гаджетів – не більше однієї години екранного часу на день.

Як організувати самоосвіту педагогів під час дистанційної роботи?

Рекомендуємо практикувати роботу через Skype, Zoom; підготовку завдань на самостійне опрацювання через платформи Kahoot, Quizizz, IDroo, Miro.

Пройти навчання на платформі «Дія. Цифрова освіта», теми: «Тест на загальну цифрову грамотність», «Цифрові навички для вчителів», «Базові цифрові навички. Сезон 3», «Карантин: онлайн сервіси для вчителів», які допоможуть в організації дистанційної роботи.

Як організувати методичний захід із педагогічними працівниками під час карантину?

Визначити тему та складіть план заходу.

Повідомити педагогів про дату проведення семінару чи іншого методичного заходу та розподіліть завдання між учасниками.

Створити на Google Диску окрему папку, в якій збиратимете необхідні матеріали до семінару, надайте до неї доступ педагогам.

Провести у визначений час семінар за допомогою Skype або Microsoft Teams.

Організувати рефлексію після закінчення семінару за допомогою Google Форми.

Що запропонувати батькам вихованців під час карантину?

Поінформуйте батьків, що Міністерством освіти і науки створено окремий ресурс «Вчимо і навчаємось на карантині: зміни в системі освіти», який містить перелік ресурсів із вправами та завданнями для дітей дошкільного віку, поради батькам, рекомендації для занять та іншу корисну інформацію. Ознайомитися із матеріалами можна за посиланнями <https://mon-covid19.info/dytiachi-sadky>.

Пропонуємо використати можливість сайту закладу освіти через створення на ньому вкладки «Дистанційне навчання» з розміщенням у ній інформаційних матеріалів та посилань на додаткові ресурси (відео, завдання, тести) та корисні ресурси для організації дитячого дозвілля вдома під час карантину.

Рекомендуємо створити на Google Диску окремі папки за назвами груп вашого закладу. Відтак у ці папки педагоги складатимуть цікаві завдання для дітей та короткі рекомендації для батьків. Звичайно, батькам потрібно надати доступ до папки. Пропонуйте помірну кількість завдань для, які не займуть більше години спільної діяльності на день. Завдання оновлюйте відповідно до тематичного планування освітнього процесу кожної вікової групи. Не вимагайте від батьків постійної участі та виконання всіх завдань із дітьми. Вони, як і ми, також мають свої справи та працюють дистанційно.

Звертаємо вашу увагу, що діяльність закладу дошкільної освіти регламентується планом роботи, який складається, як правило, на навчальний рік (з 1 вересня до 31 травня) та оздоровчий період (з 1 червня до 31 серпня).

Якщо у зв'язку із епідеміологічною ситуацією в Україні термін дії карантину буде змінено, фактична тривалість навчального року в закладах дошкільної освіти продовжуватися не буде.

Тож доречно уже розпочати підготовку проекту плану роботи закладу на наступний навчальний рік:

- проведіть анкетування педагогів;
- створіть таблицю або документ на Google Диску;
- налаштуйте параметри: сформууйте основні блоки для заповнення, оберіть кольори, шрифт тощо;
- надайте доступ до плану кожному члену творчої групи та запропонуйте заповнити закріплений за ним розділ;
- організуйте обговорення за допомогою будь-якого зручного сервісу.
- домовтеся з колегами, якій колір тексту буде використовувати кожен член творчої групи. Так вам буде легше відстежувати правки та пропозиції.

Нагадуємо, що Міністерство освіти і науки України просить утриматися від масових заходів.